Administratīvā pārkāpuma lietvedība shematiskā attēlojumā.

Administratīvā pārkāpuma konstatēšana

Diennakts,
bet izņēmuma gadījumā 10 dienas

Administratīvā pārkāpuma lietvedības uzsākšana:

- Ar atsevišķā lēmumu
- Lēmumā par administratīvā pārkāpuma lietvedību
- Ar rezolūciju uz iesnieguma, ziņojuma, akta u.c.
- Sastādot administratīvā pārkāpuma protokolu

Pierādījumu vākšanas periods

Administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšana

Ne ātrāk kā 8.dienā pēc protokola nosūtīšanas pa pastu un ne ātrāk kā 3.dienā pēc iedošanas personīgi pārkāpējam (ja vien rakstveidā nepiekrīt ātrākai lietas izskatīšanai)

Ne vēlāk kā 30 dienas pēc protokola sastādīšanas. Objektīvu iemeslu dēļ lietas izskatīšanas termiņu var pagarināt vēl par 30 dienām [maksimāli 60 dienas no protokola sastādīšanas]

Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana un **lēmuma pieņemšana par administratīvo sodu**

Ne vēlāk kā 4 mēnešu laikā no pārkāpuma konstatēšanas
Ne vēlāk kā 6 mēnešu laikā no pārkāpuma konstatēšanas, ja pieprasīts eksperta atzinums
Ne vēlāk kā 1 gada laikā no pārkāpuma izdarīšanas vai ilgstoša pārkāpuma pabeigšanas

Lēmuma par administratīvo sodu apstrīdēšana

1 mēneša laikā no lēmuma paziņošanas [paziņošanas diena ir 7.diena pēc nodošanas pastā vai diena, kad lēmums iedots personīgi]

DAP ģenerāldirektora lēmums par apstrīdēto administratīvo sodu

1 mēneša laikā no apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas. Objektīvu iemeslu dēļ termiņu var pagarināt līdz 4 mēnešiem no saņemšanas.

DAP ģenerāldirektora lēmuma pārsūdzēšana tiesā

1 mēneša laikā no lēmuma paziņošanas

Lēmuma administratīvā pārkāpuma lietā labprātīga izpilde

30 dienu laikā no lēmuma paziņošanas

Lēmuma nodošana tiesu izpildītājam piespiedu izpildei

Ne agrāk kā 40 dienas un ne vēlāk kā 3 mēnešus no lēmuma pieņemšanas dienas [pārbaudot soda (ne)samaksāšanu Valsts kasē]